



Als innovatives Dienstleistungsunternehmen im Bereich Digital Asset Management (DAM), Product Information Management (PIM) und Publishing suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Assistent/in GL und Marketing 60-80%

Das vielfältige **Aufgabengebiet** umfasst:

- ◆ Assistenz der Geschäftsleitung (Projekt-Koordination, Rechnungswesen, etc.)
- ◆ Mitwirkung im Marketing (Erstellung Präsentationsunterlagen, Factsheets, etc.)
- ◆ Vertriebs- und Support-Unterstützung für unserer Angebote resp. Kunden

Als ideale **Voraussetzungen** bringen Sie mit:

- ◆ Solide Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- ◆ Praxiserfahrung im Bereich Marketing (inkl. Social Media)
- ◆ Anwenderkenntnisse mit Office-Produkten, Adobe Creative Suite und Web CMS
- ◆ Verständnis für Lösungen in den Bereichen DAM, PIM, Web-to-Print und Publishing
- ◆ Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse

**Wir bieten:**

- ◆ Eigenverantwortung und selbständiges Arbeiten
- ◆ Teamgeist und unkomplizierte Arbeitsatmosphäre
- ◆ Förderung des persönlichen Entwicklungspotentials

Möchten Sie in unserem hochmotivierten Team mitwirken? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Unser Geschäftsführer, Herr Roland Kannappel, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

**brix cross media**  
[www.brix.ch](http://www.brix.ch)

Baslerstrasse 103 A  
4123 Allschwil

[jobs@brix.ch](mailto:jobs@brix.ch)